PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de abril de 2023

Señor (a)
CAROLINA HERNÁNDEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603530
Cargo del supervisor Coordinador de Servicios Turísticos y Hoteleros
Dependencia SENA Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603530 del año 2023

MARÍA ANGÉLICA JARAMILLO GUTIÉRREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 52417154 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios turísticos y hoteleros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma diecinueve millones quinientos treinta mil pesos M/CTE ($19´530.000). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por dos millones trescientos cuarenta y tres mil seiscientos pesos M/CTE ($2´343.600) por mes de febrero de 2023, b) 4 pagos iguales por los meses de marzo a junio por valor de tres millones novecientos seis mil pesos MCTE ($3´906.000) c) un último pago por mes de julio de 2023, por valor de un millón quinientos sesenta y dos mil cuatrocientos pesos M/CTE ($1´562.400)

Plazo: Será hasta el 12 de julio de 2023.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartí formación a las fichas asignadas (2695069,2469830,2470703,2693477,2693471) de acuerdo con la planeación propia del programa de formación.	Listados de asistencia de las sesiones.
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a la reunión semanal de instructores del Tecnólogo en Guianza turística, modalidad a distancia	Actas de asistencia y participación de las reuniones
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realicé los cursos de SST	Certificados de los cursos
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos otros medios durante la ejecución del contrato	Manejé las plataformas institucionales (Sofia plus, Territorium y correo @SENA)	Actividades en plataformas, comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial, anuncios y citaciones a sesiones presenciales de formación

5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entregué el informe mensual de acuerdo a los requerimientos	Informe mensual y evidencias requeridas
6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Participé en los eventos asociados a la elección de representantes de los aprendices	Listados de participación en los eventos asociados a la elección de representantes de los aprendices
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Entregué informes mensuales de acuerdo a requerimientos, presenté documentación y evidencias requeridas	Entregué el Informe mensual y evidencias requeridas

8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartí formación a las fichas asignadas (2695069,2469830,2470703,2693477,2693471) de acuerdo con la planeación propia del programa de formación.	Listados de asistencia de las sesiones.
9	Cumplir con la programación académica predeterminada por la correspondiente Coordinación Académica de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales.	Impartí formación a las fichas asignadas (2695069,2469830,2470703,2693477,2693471) de acuerdo con la planeación propia del programa de formación.	Listados de asistencia de las sesiones.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Orienté, apoyé y asesoré desde la interpretación del guion, el diseño de los recorridos de las fichas 2469830,2470703	Listados de asistencia de las sesiones y asesorías.

11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Impartí formación a las fichas asignadas (2695069,2469830,2470703,2693477,2693471) de acuerdo con la planeación propia del programa de formación.	Listados de asistencia de las sesiones.
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Orienté los procesos de formación considerando factores y recursos que faciliten los aprendizajes y el mejoramiento continuo.	Actividades realizadas en las sesiones presenciales y virtuales
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisé y evalué las primeras evidencias de la etapa de análisis y diligencié los formatos pertinentes	Revisión y evaluación de evidencias en Territorium

14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Esta actividad corresponde a una etapa posterior	Esta actividad corresponde a una etapa posterior
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Implementé la ruta señalada por el Programa Tecnólogo en Guianza Turística	Sesiones presenciales y sincrónicas
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	Participé en la jornada de capacitación y actividades de actualización orientadas por el Formador de formadores	Participación en capacitaciones y actividades de actualización, listados de asistencia
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Esta actividad corresponde a una etapa posterior y aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad corresponde a una etapa posterior y aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica

18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Esta actividad corresponde a una etapa posterior y aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad corresponde a una etapa posterior y aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	Esta actividad aún no me ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad aún no me ha sido asignada por la Coordinación Académica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Esta actividad no corresponde a las funciones del programa	Esta actividad no corresponde a las funciones del programa
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Esta actividad corresponde a una etapa posterior	Esta actividad corresponde a una etapa posterior

22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Incorporé las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Material utilizado en las sesiones presenciales y virtuales, fotografías evidencia de las sesiones
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Esta actividad aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participé en el diseño y realización de actividades de formación orientadas a la identificación del patrimonio cultural y natural, actividades que cuentan con el acompañamiento del área deportiva	Listados de asistencia de las sesiones y evidencias fotográficas

25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Reporté en el sistema SOFÍA PLUS las actividades de acuerdo con los procesos bajo mi responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creé rutas y realicé la asociación de aprendices. c) Registré juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comuniqué al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Reporte de juicios de evaluación
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Esta actividad aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica

27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Esta actividad aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad aún no ha sido asignada por la Coordinación Académica
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Participé en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada ficha 2741470 y el reconocimiento de sus aprendizajes previos	Listados de asistencia de las sesiones y evidencias fotográficas
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	La Coordinación Académica aún no me ha designado como gestor de proyectos.	La Coordinación Académica aún no me ha designado como gestor de proyectos.

30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.	Programé las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación de conformidad con las competencias de formación (para las fichas:2695069,2469830,2470703,2693477, 2693471) de acuerdo con planeación propia del programa.	Listados de asistencia de las sesiones.
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Di cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formatos diligenciados de asistencia, llamados de atención, planes de mejoramiento, material de las sesiones virtuales y presenciales
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Suscripción de contrato No CO1.PCCNTR.4603530	Contrato No CO1.PCCNTR.4603530
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Colaboré activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación	evidencias fotográficas
34	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Esta actividad aún no me ha sido asignada por la Coordinación Académica	Esta actividad aún no me ha sido asignada por la Coordinación Académica

35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Velé por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	evidencias fotográficas del uso de espacios y equipos
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Esta actividad corresponde a una etapa posterior	Esta actividad corresponde a una etapa posterior

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1054061932 de la planilla, emitida por el operador **SIMPLE** del mes de marzo de 2023, valor del pago realizado $ 461.700 cuatrocientos sesenta y un mil setecientos pesos MCTE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARÍA ANGÉLICA JARAMILLO GUTIÉRREZ
Contratista
C.C. No.52417154 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

CAROLINA HERNÁNDEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4603530
Cargo del supervisor Coordinador de Servicios Turísticos y Hoteleros

